

国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員 募集区分A（係長級）、募集区分B（一般職員）
2. 募集人数 募集区分A，Bともに若干名
3. 勤務場所 （雇入れ直後）機構本部、奈良教育大学又は奈良女子大学の事務局
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
4. 採用予定日 令和8年9月1日以降のできるだけ早い時期
（採用日は個別に相談させていただきます）
5. 業務内容 （雇入れ直後）一般事務（総務、広報、経営企画、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
（変更の範囲）一般事務

6. 資格等 **【募集区分A】（係長級）**
概ね12年以上の社会人経験を有し、複数の部下を持ち3年以上指導・管理した経験を有する者

【募集区分B】（一般職員）
概ね2年以上の社会人経験を有し、将来的に係長以上として勤務する意欲のある者

募集区分A、Bいずれも本機構事務職員の定年年齢を令和8年4月1日時点で超過する方は応募できません。定年年齢は以下の通りです。

生年月日	定年年齢
昭和38年4月2日～昭和39年4月1日	満61歳
昭和39年4月2日～昭和40年4月1日	満62歳
昭和40年4月2日～昭和41年4月1日	満63歳
昭和41年4月2日～昭和42年4月1日	満64歳
昭和42年4月2日以降	満65歳

7. 勤務条件等 給与等：初任給は機構就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩12:00～13:00）

1日7時間45分、週38時間45分勤務

休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月28日～1月3日）

休暇：年次有給休暇、特別休暇(夏季、結婚、育児、介護、忌引等)

※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。

社会保険等：文部科学省共済組合に加入、雇用保険、労働者災害補償保険の適用

8. 応募方法 下記手順に従ってマイナビ転職 (<https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-403202-4-4-1/>)からご応募ください。

①マイナビ転職の本機構求人情報より、【この求人に応募する】(スマートフォン版の場合は【応募する】) ボタンをクリック

②マイナビ転職の応募フォームから情報を入力し、【内容を確認する】 ボタンをクリック

③入力内容を確認してください。確認後、問題なければ【応募する】 ボタンを押して、応募を完了させてください。

※完了後は、原則入力情報の修正はできません。

※ご応募いただく個人情報は、採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第三者への譲渡・開示することはありません。

9. 応募締切日 令和8年6月25日(木)17時

10. 選考方法 第一次選考 書類選考

書類選考の結果は、合格者へのみ令和8年7月1日(水)までに通知します。

第二次選考 個人面接(オンライン)

選考日：令和8年7月10日(金)～12日(日)

第三次選考 【募集区分A】

個人面接(対面)、パワーポイント等によるプレゼンテーション(テーマは第二次選考合格者へ別途通知します)

選考日：令和8年7月下旬(予定)

【募集区分B】

個人面接(対面)

選考日：令和8年7月下旬(予定)

※詳細は第二次選考合格者に別途通知します。

第二次選考合格者には NMAT 管理職適性検査(募集区分A)、SPI3 適性検査(募集区分B)を受検いただきます。

1 1. 問い合わせ先

〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町

奈良国立大学機構人事課人事企画係

TEL : 0742-20-3206 (直通)