

令和8年2月6日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員（非常勤） 募集要項

奈良国立大学機構 機構施設課の事務補佐員（非常勤）の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年3月1日 ～ 令和8年3月31日
(更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の
予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内。)
(雇止め規定あり：65歳の年度末まで)
4. 勤務場所 (雇入れ直後) 奈良国立大学機構 機構施設課 (教育大施設係)
住所：奈良市高畑町 奈良教育大学
(変更の範囲) 奈良国立大学機構の有する事業場 (奈良教育大学, 奈良女子大学)
5. 業務内容 (雇入れ直後) 工事経理業務、総務的業務補助、施設一時使用業務補助、
自動車入構管理業務補助 等
(変更の範囲) 事務
6. 応募条件 パソコン (ワード・エクセル・Eメール等) の基本操作ができる方
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 10:00～17:00 (月～金), 休憩時間 60 分, 計 30 時間/週,
時間外勤務あり (10 時間/月 程度の見込)
 - ②休日等 土日祝, 年末年始 (12/28～1/3), 夏季休暇 (6～10 月の連続する 3 日間)
 - ③給与・手当 時間給 1,200 円, 超過勤務手当, 通勤手当 (機構の基準により支給 (上限
あり))
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合 [短期], 厚生年金保険, 雇用保険, 労災保険
8. 応募書類 履歴書 1 通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和8年2月16日 (月) 17時必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構施設課
※封筒に「機構施設課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。(交通費は自己負担)
 - ②面接選考日は後日連絡します。
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
 - ④車通勤可 (車通勤の場合、月額 1,000 円の自己負担あり)
12. 問合せ先
国立大学法人奈良国立大学機構 奈良国立大学機構施設課企画係 (担当者：井上)
Tel : 0742-20-3580