

令和7年度  
奈良国立大学機構  
独自採用説明会

国立大学法人奈良国立大学機構  
人事課人事企画係

# 目次

- ▶ 奈良国立大学機構の概要と事務組織
- ▶ 先輩職員の仕事内容と職場の雰囲気
  - ・ 機構人事課
  - ・ 奈良教育大学総務課・学生支援課
  - ・ 奈良女子大学学務課
- ▶ 事前質問への回答
- ▶ 今後のスケジュールについて

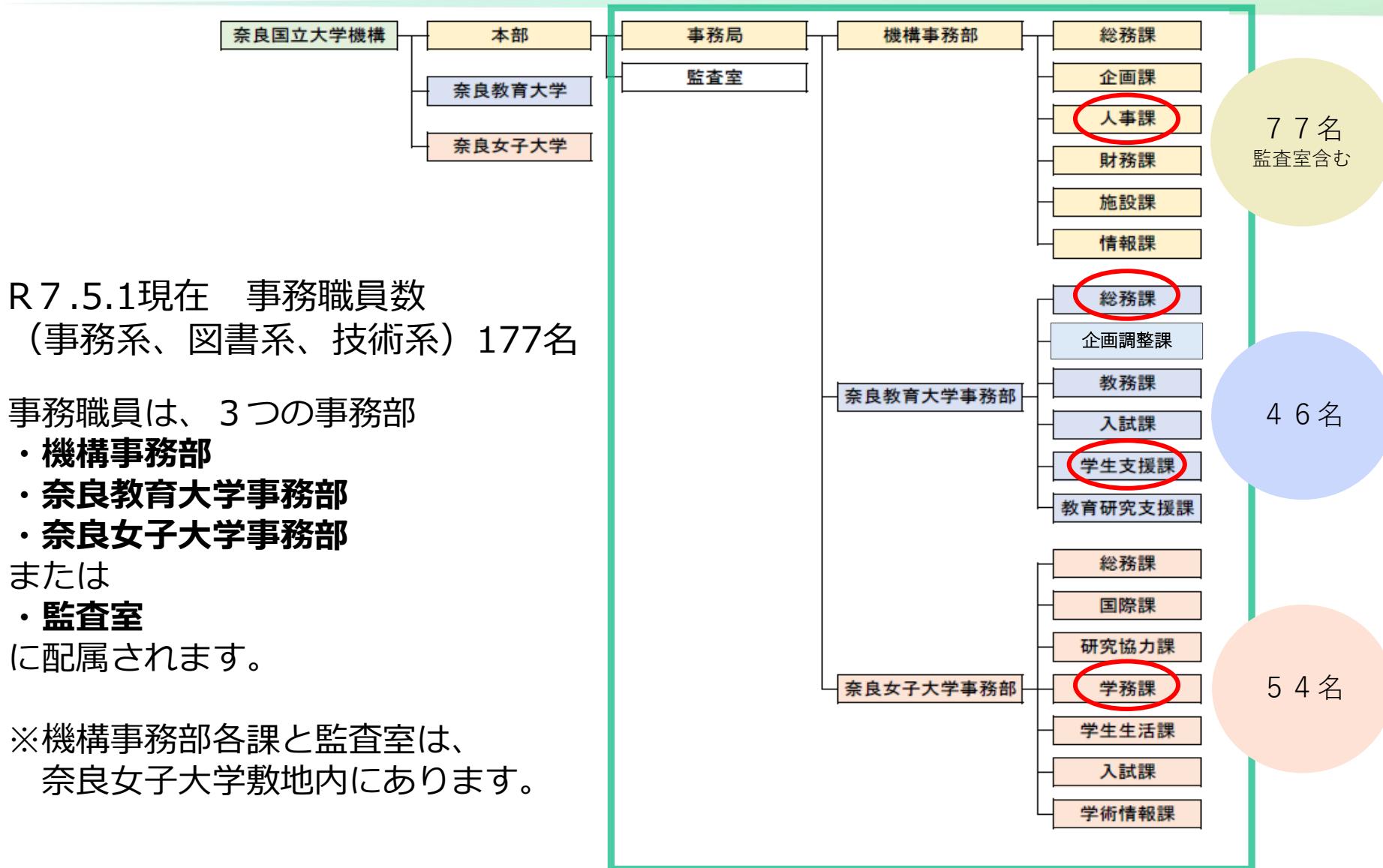


奈良教育大学と奈良女子大学は、令和4年4月に法人統合し、  
**「奈良国立大学機構」**を設立しました。

2つの大学が1つになるのではなく、奈良教育大学も奈良女子大学も存続し、  
それぞれ異なる強みを相互に提供しあい、  
これまでにない新しい国立高等教育機関として、  
教育・研究面の機能強化を図ります。

また、新法人が核となり、奈良県下の国立教育・研究諸機関、  
関西文化学術研究都市や地域の企業との連携体制を構築し、  
高等教育の新たな統合化（奈良カレッジズ）を目指していきます。

# 奈良国立大学機構の事務組織





奈良国立大学機構  
人事課 人事企画係 一般職員  
井土 和紀  
R5.10.1～ 教育大教務課大学院係  
R7.7.1～ 機構人事課人事企画係

### 前職の経験

エンジニア  
(IT業界)

#### Q.なぜ大学事務になりましたか？

大学という場所が、自分にとって一番馴染みのある場所であるのと同時に、人の人生の岐路に立ちあえる場所として、教育・研究の観点より貢献できることに魅力を感じたためです。

#### Q.入職後のギャップはどうですか？

前職はチーム単位で仕事していて、ほぼ全員20代だったため、年齢層の幅の広さに驚きました。また、規程に沿ってきっちり業務にあたるので、仕事の正確性はより求められるように感じました。

#### Q.異動されていますが、部署間の業務量や雰囲気の違いはありますか？

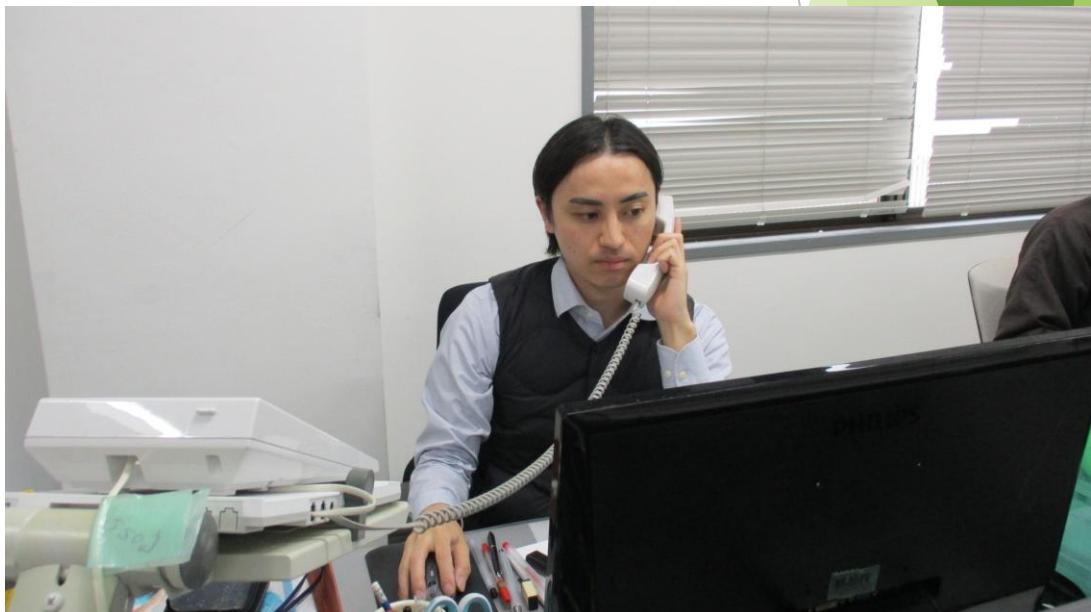
業務量については、繁忙期の違いもあるので、時期によって変わります。雰囲気については、部署内の人との雰囲気に違いはないと思います。業務上相手をする人は、今回の異動でガラッと変わったとは感じてます。

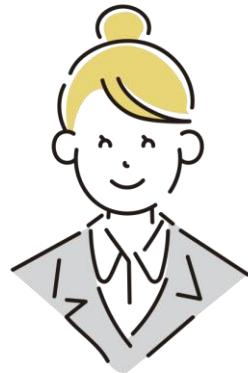
# 機構 人事課 人事企画係 井土 1日のスケジュール



8 : 30	→	9 : 00	→	11 : 00	→	12 : 00
<b>始業</b>		<b>教育大人事係と打合せ</b>		<b>戻って事務作業</b>		<b>昼食</b>
まずはメールチェックから！		公用車を使って移動です。		規程に沿って、任免業務をこなしていきます！		学食か生協の弁当を買います。 同僚と一緒にご飯を食べたりもします♪
→ 13 : 00	→	14 : 00	→	15 : 00	→	17 : 15
<b>電話・メール対応</b>		<b>打合せ</b>		<b>事務作業</b>		<b>退勤</b>
普段から勤怠関係の問い合わせも対応します！		採用関係業務を上司と相談しつつ進めます。		非常勤職員の雇用計画について作業をします！		お疲れ様でした！ 帰りがけにジムに寄ったりします♪

# 【機構 人事課】





奈良教育大学  
総務課 秘書・広報係 一般職員  
平 小雪 さん

前職の経験

デザイナー  
(IT業界)

### Q. 前職との違い（ギャップ）はどんな部分で感じますか？

前職は個人で仕事を行うことが多く、  
転職してからはチームでの仕事が主体になっているので、そこは大きな違いです。  
また、前職はIT業界だったので、転職した際は紙媒体を使った業務の多さにも違いを感じました。

### Q. 転職して良かったと感じたことはありますか？

年齢層の幅が広いので、20代後半での転職でも、  
部署によっては一番後輩だった、というケースもしばしばあります。  
指導を受けつつ、しっかりと業務に向き合えることが出来て良いと思いました！

### Q. どんな人がこの職場に向いていると思いますか？

チームでの連携が取れる人がいいですね。  
基本的には係単位で業務は進められていくので、  
周りの状況とか気づける力があれば良いと思います。  
また、事務職員だけでなく、学生や教員もいてこその大学なので、  
そのあたりは意識して頂ければと思います！

# 教育大 総務課 秘書・広報係 平さん 1日のスケジュール



8 : 30 → 8 : 45 → 9 : 30 → 11 : 00

## 始業

自分と学長の当日のスケジュールを確認します。

## メールチェック

大学宛に届いたメールを確認し、内容に応じて担当課へ転送します。

## 広報業務

各課・学生・教員からの依頼内容や、大学の魅力を発信できる話題をSNSやHPで発信します。

## 郵便作業

発送のための事務作業を行います。

12 : 00

13 : 00

## 昼やすみ

同期と学食でランチに行くこともあります！



15 : 00

## 会議準備

会議がある日は、タブレットのセットや資料の準備・片付けを行います。

## 総務・秘書業務

決裁資料の作成等を行っています。  
学長への来客がある場合は、お茶出しなども行います。

17 : 15

## 退勤

今日も一日おつかれさまでした！

# 【教育大 総務課】





奈良教育大学  
学生支援課 学生係 主任  
東田 裕基 さん

前職の経験

事務（公務）

### 「学生と関わることで新たな知見が広がります。」

私自身も30代を迎え、学生とジェネレーションギャップを感じることが増えていますが、学生と多種多様な話をすることで、知見が増え若くなれているのでは！？と感じることもあります。体力は衰えていくばかりですが、、、（苦笑）

#### Q.やりがいや楽しいと感じる時はどんな時ですか？

学生対応が多いので、名前を覚えてもらったり、卒業生から挨拶してもらったりと、学生と信頼関係が築けるところはとてもやりがいを感じて気持ちよく働くことが出来ます。

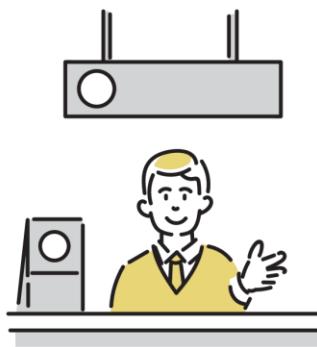
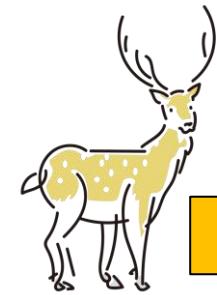
#### Q.どんな人がこの職場に向いていると思いますか？

学生係にいたっては、外作業もあるので、フットワークの軽い人。  
また、窓口業務があるので、物事を率先して受け入れる人、人と話すのに抵抗のない人が良いですよね。

#### Q.働く上で意識していることはありますか？

スペシャリストになることもとても良いですが、ゼネラリストになれるよう意識できたら良いですね。知見を増やすことは仕事に限らず良いことだと思いますし、この大学という場所は、業務以外のことにも触れる機会が多いので、楽しく仕事をする為にもそういう意識でいるのは大事だと思います。

# 教育大 学生支援課 学生係 東田さん 1日のスケジュール



8 : 0 0



8 : 3 0



9 : 0 0



1 0 : 3 0

## 出勤

バイクで通勤！  
奈良は鹿が多いので、  
運転には要注意です。

## メールチェック

当日の業務スケジュー  
ルも確認します。

## 学生対応

学生が相談に来たら  
都度窓口対応をします。  
課外活動や、10月頃は大学  
祭関係の相談が多いです。

## メンター面談

新入職員との月1回  
の面談を行ってい  
ます◎

1 2 : 0 0



1 3 : 0 0



1 6 : 0 0



1 7 : 1 5

## 昼休み

お弁当を食べてお昼寝

## 事務作業

課内の総務係を担当して  
いるため、決裁資料の  
作成等を行っています。

## 学生対応

授業終わりに学生が  
多く窓口に來るので、  
16時が一番ホットな  
時間です！

## 退勤

学生対応が終われば、  
いつの間にか退勤時  
刻になっていること  
もあります。

# 【教育大 学生支援課】





奈良女子大学  
学務課 学務係 主任

仲谷 健 さん

R6.4.1～ 機構総務課広報・基金係

R7.7.1～ 女子大学務課学務係

前職の経験

事務（私立大学職員）

### Q.入職後のギャップはどうですか？

私立大学と国立大学での事務の働き方自体には、大きなギャップはないと思います。ただ、大学事務職員になる前としては、単調で、デスクワークを淡々とこなすようなイメージがあったが、いざ入職すると、ルーティーンワークだけでは収まらないくらい自分で考えて動くべきことが多いことはギャップですかね。

### Q.仕事をする上で意識していることはありますか？

同じ作業・業務でもやり方の工夫でいくらでも効率化できるんじゃないかなと思い、「なにをやるか」ではなく、「どうやるか」という部分を考えながら業務にあたることに面白みを感じています。

### Q.どんな人がこの職場に向いていると思いますか？

言われたことはきっちりこなすことができるというのを前提としたうえで、業務を行う中で「ここおかしくないか？」と疑問をもったことに対して、改善へと実行に移せるような人が良いと思いますね。

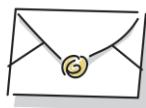
# 女子大 学務課 学務係 仲谷さん 1日のスケジュール



8 : 30 → 9 : 00 → 10 : 30 → 12 : 00

## 始業

まずはメールチェック  
からスタート♪



## 事務作業

先生方への確認メール  
を作ったり、会議の  
準備をしたり。  
静かに集中モード～！

## 課内ミーティング

教務担当として、各  
学部係のみなさんに  
情報を共有します◎

## 昼食

ランチは学食へGO♪  
同僚とおしゃべりしながらリフレッシュ～！

→ 13 : 00

→ 14 : 00

→ 15 : 30

→ 17 : 15

## トラブル対応

先生から「教室のプロジェクターガ映らない」と緊急SOS！！教室へダッシュして、何とか解決…！

## 事務作業

掲示資料や、学生向けのお知らせ文を作ったりします。  
午後もPCと仲良しです♡

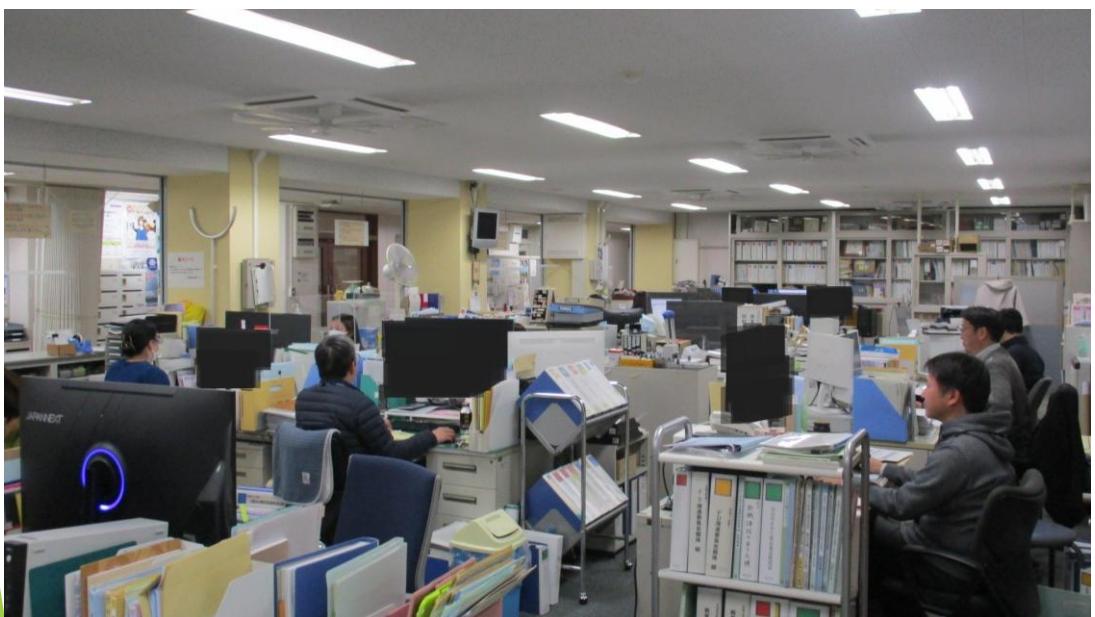
## 履修相談対応

語学の履修について相談に来てくれたので、一緒に時間割を確認！

## 退勤

帰ったら、ランニングして、その後はご褒美の一杯～！

# 【女子大 学務課】



# 事前質問への回答 1

## ▶ 年間休日について

令和7年度は、123日（土日、祝、年末年始）

それにプラスで、年休や、夏季休暇等の特別休暇も有り

## ▶ 時間外労働（残業）について

ひと月の平均残業時間は、20時間程度 部署や時期によって、前後する

## ▶ 配属について

ご本人の適正・能力・希望と組織・各部局の状況を踏まえ判断

今回の採用者にあたっては、3月の中旬ごろに配属の通知がされる予定

## ▶ 賞与・住居手当・地域手当について

奈良国立大学機構職員給与規定に詳細が記載（[奈良国立大学機構規程集](#)）

機構HP>情報公開>規程集 からも確認可能

## ▶ 採用後の教育・研修体制について

所属の業務については、OJTを中心に進めている

その他、新採用事務職員研修等の各研修やメンター制度を設けている

# 事前質問への回答 2

## ▶ 時短勤務について

「満8歳に達する日以後最初の3月31日までの間にある子の養育を必要とする者」は  
申出により育児短時間勤務をし、又は育児時間を取得することが可能  
介護のための制度（介護休業、介護時間）も取得可能  
(奈良国立大学機構職員就業規則を参考)

## ▶ 高卒・短大卒での採用実績

過去に採用実績あり 数については非公開

## ▶ 奈良県以外の勤務になる可能性

なし。ただし、人事交流を希望すればその限りではない

## ▶ Uターン・Iターン転職者について

多くの方が在籍している

関西圏以外から機構に来た方は、奈良の神社仏閣にも興味あって、、という方も

# 今後のスケジュールについて

## ▶ 一次選考応募締切日（書類選考）：令和8年1月7日（水）17：00

第一次選考 選考日：令和8年1月14日（水）

機構HP（<https://www.nara-ni.ac.jp/employment/>）において、第一次選考の合格者と、第二次選考の日程を発表します。

## ▶ 第二次選考 個人面接（オンライン） 選考日：令和8年1月25日（日）～26日（月）

## ▶ 第三次選考 個人面接（対面） 選考日：令和8年2月7日（土）

※詳細は第二次選考合格者に別途通知します。

第二次選考合格者にはS P I 適性検査を 受検いただきます。