

国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 若干名
3. 勤務場所 機構本部、奈良教育大学又は奈良女子大学の事務局
4. 採用予定日 令和8年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、経営企画、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 資格等 平成3年（1991年）4月2日以降に生まれた者。（令和8年3月卒業予定者含む。）
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）
7. 勤務条件等 給与等：初任給は機構就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
1日7時間45分、週38時間45分勤務
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月28日～1月3日）
休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。
社会保険等：文部科学省共済組合に加入
雇用保険、労働者災害補償保険の適用
8. 応募方法 ▼**既卒・転職者（令和8年3月卒業予定者以外の方）**は、下記手順に従って
マイナビ転職（外部サイト（<https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-403202-4-3-1/>））からご応募ください。
①マイナビ転職の本機構求人情報より、【この求人に応募する】（スマートフォン版の場合は【応募する】）ボタンをクリック
②マイナビ転職の応募フォームから情報を入力し、【内容を確認する】ボタンをクリック
③入力内容を確認してください。確認後、問題なければ【応募する】ボタンを押して、応募を完了させてください。
※完了後は、原則入力情報の修正はできません。

▼**新卒者（令和8年3月卒業予定者）**は、下記手順に従ってご応募ください。
①募集期間内に申込みフォーム
（<https://forms.office.com/r/fqKpa2yRuC>）により申込みを行った上で、

②エントリーシートを次の URL よりアップロード (https://webshare.cc.nara-wu.ac.jp/public/e6prAdoIXFCY5WoKJLnK_NXTVpW1haZENI2PhD500pzo)

※エントリーシートは以下 URL よりダウンロードしてください。

(https://www.nara-ni.ac.jp/wp-content/uploads/2025/11/entrysheet_202511.xlsx)

※ファイル名は、「氏名_エントリーシート」としてください。(例：奈良太郎_エントリーシート.xlsx)

※申込受付はインターネットからのみとしますのでご注意ください。

※①の申込みフォームへ送信後、画面右上 (…) その他オプションから回答の印刷が可能です。送信内容に誤りがある場合等は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。応募書類は選考にのみ使用し、後日適切に処分します。

9. 応募締切日 令和8年1月7日(水) 17時

10. 選考方法 第一次選考 書類選考

選考日：令和8年1月14日(水)

以下 URL において、第一次選考の合格者と、第二次選考の日程を発表します。

<http://www.nara-ni.ac.jp/employment/>

第二次選考 個人面接(オンライン)

選考日：令和8年1月25日(日)～26日(月)

第三次選考 個人面接(対面)

選考日：令和8年2月7日(土)

※詳細は第二次選考合格者に別途通知します。

第二次選考合格者にはSPI適性検査を受検いただきます。

11. 問い合わせ先

〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町

奈良国立大学機構人事課人事企画係

TEL : 0742-20-3206 (直通)