

令和7年8月7日

国立大学法人奈良国立大学機構 非常勤職員（用務員） 募集要項

奈良国立大学機構施設課の非常勤職員（用務員）の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 用務員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和7年9月1日以降 ～ 令和8年3月31日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内。）
（雇用年齢限度あり：70歳の年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良国立大学機構 施設課（教育大施設係）
住所：奈良市高畑町 奈良教育大学
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）軽微な施設設備の故障修繕業務、施設設備維持管理業務、工事
経理業務補助 等
（変更の範囲）労務作業
6. 応募条件 普通自動車免許（AT 限定可）
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 09：00～16：00（月～金）、休憩時間 60 分、計 30 時間／週、
時間外あり（10 時間／週 程度の見込）
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10 月の連続する 3 日間）
 - ③給与・手当 時間給 1,200 円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり）※月途中採用の場合は、本機構規定により、採用月の通勤手当支給なし）
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書 1 通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和7年8月19日（火） 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構施設課
※封筒に「施設課用務員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考日は後日連絡します。
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構 奈良国立大学機構施設課企画係（担当者：井上）
Tel：0742-20-3580
（土日祝及び8月12日（火）～8月15日（金）を除く）