

国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項（障がい者専用求人）

この募集は、障がいをお持ちの方を対象とした限定公募です。

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 機構本部、奈良教育大学又は奈良女子大学事務局
4. 採用予定日 令和6年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、経営企画、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 勤務条件等 給与等：初任給は機構就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
1日7時間45分、週38時間45分勤務
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。
社会保険等：文部科学省共済組合に加入
雇用保険、労働者災害保険の適用
7. 応募方法 募集期間内に【エントリーシート】、【職務経歴書（A4用紙横書き。様式自由。業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で追記ください。】を「11.書類提出先及び問い合わせ先」へ特定記録又は簡易書留で郵送してください。
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
○エントリーシートは以下 URL より取得してください。
<http://www.nara-ni.ac.jp/employment/pdf/2023/20231220/entrysheet.xlsx>
8. 応募締切日 令和6年1月12日（金）必着
9. 選考方法 第一次選考 書類選考
合格者へは、令和6年1月16日（火）までに通知します。
不合格者への通知は行いませんので、ご留意ください。
第二次選考 個人面接（オンライン）
選考日：令和6年1月28日（日）～29日（月）
第三次選考 個人面接
選考日：令和6年2月10日（土）
予備日：令和6年2月11日（日）
10. 備考 本募集は、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方を対象としています。

1 1. 問い合わせ先

〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町

奈良国立大学機構人事課人事企画係

TEL : 0742-20-3206 (直通)