

令和6年6月25日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構財務課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和6年8月1日 ～ 令和7年3月31日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力及び機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算5年以内。）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良国立大学機構財務課（総務・決算係）
所在地：奈良市北魚屋東町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）奈良国立大学機構財務課における事務補助
・パソコンによるデータ入力、書類及び資料作成
・電話対応及び教職員等対応
・会計システム使用による会計事務
・書類、資料の整理、ファイリング及び郵便物回送等の総務事務
（変更の範囲）事務業務全般
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル）経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～17:00（月～金）、計30時間／週
時間外あり（1時間／週1程度）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する日の3日の範囲内）
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給。（上限あり。））
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通
9. 応募期限 令和6年7月10日（水）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構財務課
※封筒に「機構財務課事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担。）
②面接は、令和6年7月17日（水）に実施予定。
（書類選考通過者に別途通知します。）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ 国立大学法人奈良国立大学機構財務課総務・決算係（担当者：西俣）
TEL：0742-20-3213 E-mail：kessan@jimu.nara-wu.ac.jp