

令和8年度 学生まちづくり活動支援事業支援金 募集要項

制度について

▶ 趣旨

本事業は、学生等が奈良市地域に飛び出し、地域活性化や地域課題解決のために行う実践的な活動を支援するものです。なら産地学官連携プラットフォーム（事務局：奈良国立大学機構）が支援金（1団体につき上限200,000円）を交付することにより、その活動を促進するとともに、学生の奈良市への愛着を醸成することを目的として実施します。

※本事業は奈良市からの補助金で実施しています。

▶ 支援対象団体

以下のすべてを満たす団体であること

- ア 学生の発意により創設された団体であること。
- イ 団体を代表する者が、申請時点において18歳以上30歳未満の学生であること。
- ウ 団体の構成員が、全て30歳未満の者であること。

※学生：学校教育法に規定する大学（大学院及び短期大学を含む。）、高等専門学校又は高等学校に在籍する者

▶ 支援対象事業

1. 支援対象事業

奈良市の地域活性化や地域課題解決を目的とする事業（奈良市内で行う事業または奈良市民を対象とする事業）であって、令和8年度内（交付決定を受けた日以降）に活動するものうち、令和8年度から新たに開始する事業、または従来活動を大幅にアップデートする事業を対象とします。

※団体の設立時期や過去の活動実績は問いません。ただし、すでに活動実績がある団体の場合は、前年度までの内容をそのまま継続するのではなく、「事業の革新性・拡充性」が必要です。

※次のいずれかに該当する活動については、支援対象事業としません。

- (1) 営利を目的とする活動
- (2) 特定の個人や団体が利益を受ける活動
- (3) 政治、宗教又は選挙活動を目的とする活動
- (4) 市の他の補助金を受ける活動
- (5) 国、県、その他機関から補助金を受ける活動
- (6) その他理事長が不相当と認める活動

【対象事業例】

分野	具体例
まちづくり	学生交流イベント、地域交流イベント、にぎわい創出イベント など
保健・福祉	子育て支援、居場所づくり、高齢者支援、障害者支援 など
産業	観光促進イベント、地域産品PR活動 など
安全・安心	防犯・交通安全パトロール、安全マップ作成 など
教育	学習支援活動、プログラミング教室 など

※ 支援対象事業は、上記に記載した内容に限定はしておりませんので、対象となるか迷う場合は事前にご相談ください。

▶ 支援金額及び支援対象経費

1. 支援金額

1 団体につき上限200,000円。

ただし、支援対象経費が200,000円を下回る場合は、支援対象経費の額を支援金の額とします(1,000円未満切り捨て)。

2. 支援対象経費

支援対象事業の実施に直接必要な次に掲げる経費とします。対象経費について、判断に迷う場合は、必ず事前に相談してください。

区分	内容	備考
旅費	外部から講師として専門家等を招く際の交通費、事業を行うために要する団体構成員の交通費 等	“大学又は自宅～現地（奈良市内に限る）”までの費用を支給対象とします。ただし、旅行先は奈良市内のみとします。（通学定期券利用区間を除く） NG例：近鉄奈良駅（自宅最寄駅）～京都駅（行先） なお、調査等に係る交通費については、今後の活動に直結するもの（活動にあたって必須）であれば支給対象とし、視察や研修に係る交通費は対象外とします。（自分たちのスキルアップが第1の目的となり、活動にあたって必須ではないため）
報償費	外部から講師、ファシリテーター、アドバイザー等として専門家等を招く際の謝金 等	外部の方へ支給する金銭が対象です。活動メンバー等への金銭支給は対象外となります。（謝礼金ではなく給料的な性質が強いため）
需用費	消耗品費、印刷製本費（コピー代、チラシ・ポスター等の印刷代）、燃料費（車両レンタル時のガソリン代） 等	飲料・食料に係る経費は原則対象外です。 10万円を超える物品（例PC、タブレット等）は購入できません。
役務費	通信運搬費（郵便代、運搬費（宅急便等））、保険料（事業の実施	活動メンバー以外への保険料は対象外です。

	に必要な会員の保険料)、各種手数料、広告料 等	
使用料及び賃借料	会場等借上料、設備使用料、車両・物品等のレンタル・リース料等	

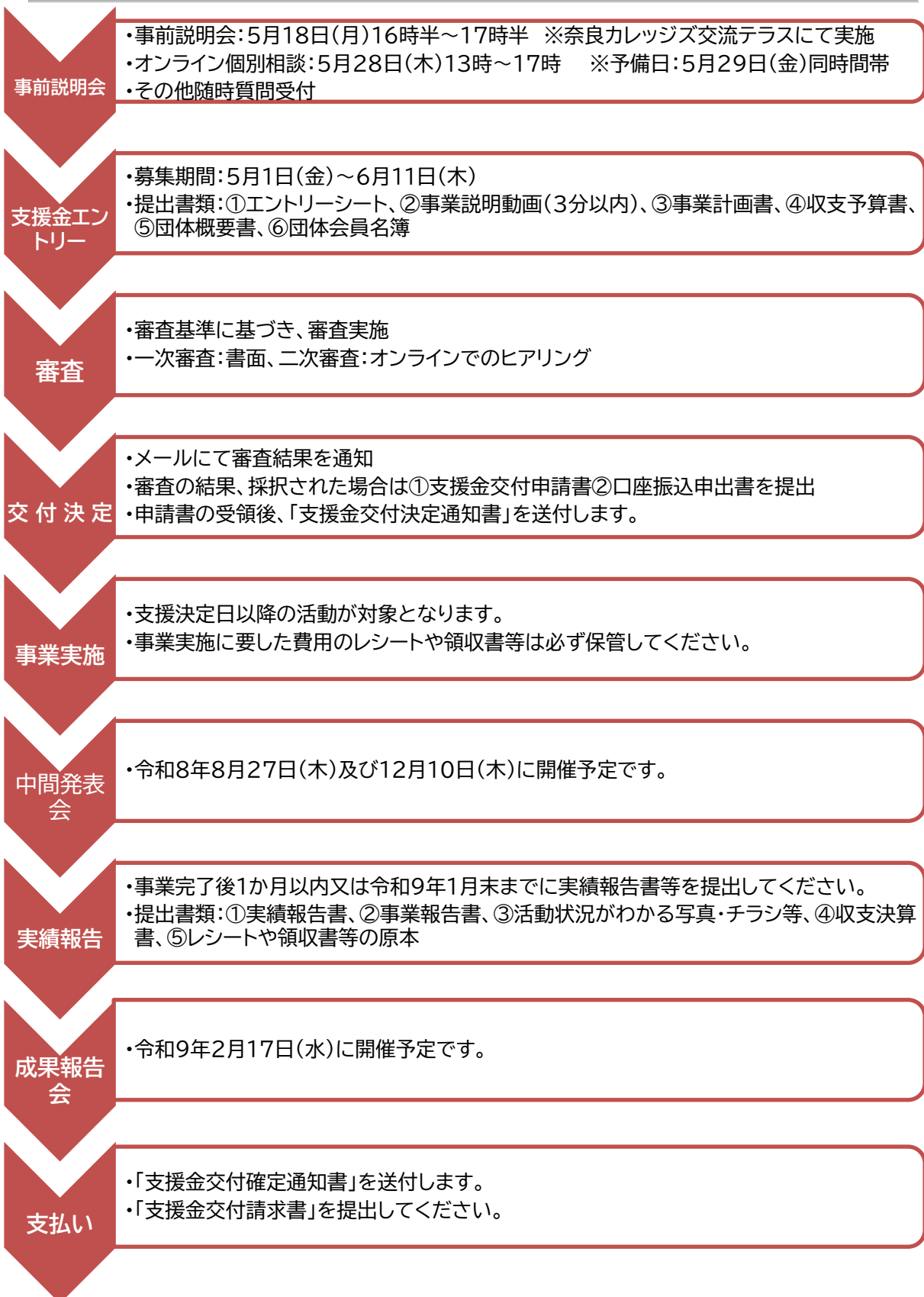
※ 以下に係る経費は対象経費としません。

- ・ 交際費（取引先との接待費や贈答品などにかかる費用）
- ・ 慶弔費（冠婚葬祭に関する付き合いのための費用）
- ・ 懇親会等
- ・ 贈答品・景品等
- ・ 委託料

（委託料について、学生団体が主体的に実施する事業そのものを委託することは認められませんが、活動に付随する一部業務を外部に委託する場合は対象経費とします。

なお、例えばチラシのデザインから印刷までを一体的に業者へ委託した場合は、活動に付随する業務として委託料に該当します。）

▶ 申請から事業終了までの流れ（概要）



▶【STEP1】事前説明会及び個別相談会

1. 事前説明会

日時：5月18日（月）16:30～17:30

場所：奈良国立大学機構 奈良カレッジズ交流テラス

（奈良女子大学内 奈良国立大学機構 法人本部棟 1階）

支援金担当者による事前説明会を実施します。初めて支援金の申請を検討している方は、可能な限り参加をご検討ください。

説明会后、個別の相談もお受けしますので、「どんな制度？」「うちの活動で申請できるのかな？」など、なんでも気軽に質問してください！

2. オンライン個別相談

日時：5月28日（木）13時～17時

申請方法：<https://calendar.app.google/fP2tgjHbAXD6YMNN8>

期限：5月25日（月）まで

オンラインミーティング（ZOOM）での個別相談を希望する場合は、期日までに下記フォームから必要情報をご登録ください。お申込みいただいた方のみURLを送付します。

※その他質問は随時受け付けますので、お気軽にご相談ください。

▶【STEP2】支援金エントリー

提出書類

- ① エントリーシート
- ② 事業計画書
- ③ 事業説明動画（3分以内）
- ④ 収支予算書
- ⑤ 団体概要書
- ⑥ 団体会員名簿

- ・ 事業概要を3分以内で動画（300MB以内）にまとめ、下記URLのフォルダにアップロードしてください。（YouTubeの「限定公開」でアップロードし、URLを事業計画書に記載することも可）

<https://webshare.cc.nara-wu.ac.jp/public/BzJ0QW3INHDt0IcqcNENo9MTbLTKuS4XyxymiK9zklRn>

※アップロードできない場合は「お問い合わせ先」まで必ず連絡してください。

- ・ 提出後の修正は、原則認めません。提出書類に不足がある場合は、失格となります。
- ・ 事業期間は原則令和9年1月末までとしてください。

(この日以降にイベントを実施予定等の事情があればこの限りではない。)

期 限

5月1日（金）～6月11日（木）までの間にメールにて奈良国立大学機構企画課奈良カレッジズ連携推進係へ提出してください。

▶ 【STEP3】 審査

以下の審査基準に基づき、書類審査（一次審査）及びヒアリング審査（二次審査）において総合的に評価し、予算の範囲内で採択することとします。

1. 審査方法

① 一次審査（書面）

各審査員が以下の審査基準の各項目に対し、A、B、C、Dの4段階評価を行い、各審査員の採点結果の合計点の高い順に一次審査通過団体を決定します。

⇒一次審査の結果は6月19日（金）までにメールにて連絡します。

<不採択となる場合>

予算の状況に関わらず、審査において審査員の過半数がD評価の項目が2つ以上あった団体は不採択とします。

① 二次審査（オンライン）

- ・ 一次審査を通過した団体のみ、6月24日（水）又は25日（木）に実施。
- ・ 審査の際に使用するURL等は一次審査通過者のみにお知らせします。
- ・ 書面審査同様、各審査員が以下の審査基準の各項目に対し、A、B、C、Dの4段階評価を行い、各審査員の採点結果の合計点の高い順に採択団体を決定します。

2. 審査基準

項目	主に重視する点
活動の妥当性	<ul style="list-style-type: none">・ 学生が自律・主体的に企画し計画を立てているか。・ 地域課題・行政課題を的確に把握しているか。・ 活動目的は課題解決に資するものか。
企画内容	<ul style="list-style-type: none">・ 目的達成のために有効かつ具体的な活動内容となっているか。・ 自団体の特長を活かすなど、創意工夫がみられるか。・ 活動内容に革新性・拡充性はあるか。
計画性・実現可能性	<ul style="list-style-type: none">・ スケジュールは無理なく達成できるものとなっているか。・ 事業の収支予算や内容、体制は実現可能で妥当なものであるか。

地域・社会への効果	<ul style="list-style-type: none"> ・目的達成の基準となる明確な指標で、達成したい水準は適切か。 ・大学キャンパス内に留まる活動ではなく、地域や社会に貢献できる内容になっているか。
発展性・継続性	<ul style="list-style-type: none"> ・活動が一過性のものに終わらず、内容の改善等を行いながら来年度以降も継続・発展していく見込みがあるか。 ・将来的に支援金に依存せず、自走する見込みがあるか。
熱意と具体性	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすく、熱意が伝わる書類の内容・発表か。

▶ 【STEP4】 審査結果・支援決定通知

- ・ 審査の結果については、審査完了後速やかにメールで通知します。採択の場合、「支援金交付申請書」を提出してください。※エントリー時の提出書類の修正を求めますのでその際は指示に従ってください。
- ・ 適正な支援金交付申請書等を受領後、「支援金交付決定通知書」を通知します。「支援金交付決定通知書」に記載の「支援決定金額」が支援金の上限となります。なお、審査の結果、申請された金額よりも支援決定金額が低くなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

提出書類

- ・ 支援金給交付申請書
- ・ 口座振込申出書
 - ※口座振込申出書…奈良国立大学機構（なら産地学官連携プラットフォーム事務局）から支払いを受けようとする際に振込先となる口座情報等を届出するもの。
- ・ 委任状
 - ※委任状…支援金を団体名義の口座でなく代表者個人名義の口座に振り込む場合のみ必要となります。

※ 採択された場合、下記「▶ 【STEP6】 実績報告」④支援対象事業の実施に要した費用を証明する領収書等の原本が必要ですので、必ず保管するようにお願いします。

期 限

別途指定する期日までに奈良国立大学機構企画課奈良カレッジズ連携推進係へメールで提出してください。

▶ 【STEP5】 中間発表会

採択された学生団体同士の交流を図るため、8月27日（木）と12月10日（木）に中間発表会を2回実施します。できる限り参加してください。

その他、個別に定期的なヒアリングを実施するとともに、定期的な経費報告の提出を求めます。活動に関する悩みや不安、困っていることなどがあれば、気軽に相談してください。

▶ 【STEP 6】実績報告

支援対象事業が完了した場合は、以下の書類を提出してください。

提出書類

- ① 支援事業等実績報告書
- ② 事業報告書
- ③ 補助対象支援対象事業の活動状況が確認できる書類（写真、チラシ等）
- ④ 収支決算書
- ⑤ 補助対象事業の実施に要した費用を証明するレシートや領収書等の原本（領収書貼り付け用紙に貼り付けてください。）※領収書の宛先は空欄にせず、団体名を必ず記載してください。
- ⑥ 補助対象事業の活動状況が確認できる書類（写真、チラシ等）
- ⑦ その他理事長が必要と認める書類

期 限

- ・ 完了日から1か月以内又は令和9年1月31日（日）のいずれか早い日までに、提出するようご協力ください。
- ・ 完了日が令和9年2月1日（月）以降の場合は、事業完了後直ちに提出するようご協力ください。（なお令和9年2月16日（火）を過ぎた場合は受付できません。）

▶ 【STEP 7】支払い

支援金の支払いは、支援対象事業完了後の精算払いとなります。提出された実績報告書類に基づき支払額を確定し、「支援金確定通知書」を通知します。

「支援金確定通知書」の受領後、速やかに「**支援金交付請求書**」を提出してください。

提出書類

- ・ 支援金交付請求書

▶ 【STEP 8】成果報告会等

活動の成果等の発表の場として、成果報告会を令和9年2月17日（水）に開催予定です。可能な限り参加してください。

また、事業期間中に関連するイベントやセミナーを案内する場合があります。積極的な参加を歓迎します。

▶ その他

1. 当係との連絡について

基本的にメールで連絡を行います。

なお、資料等の修正や報告提出などの指示があった場合は、速やかに対応を行ってください。再三の指示にも関わらず、誠実な対応が見られない場合は支援決定を取り消す場合があります。

2. 活動内容の情報発信について

団体のホームページやSNS等を作成し、活動状況等を情報発信することを必須とします。（最低でも年に2回以上活動状況を発信してください）

3. なら産地学官連携プラットフォームホームページ等での公表について

支援対象事業については原則として、団体名、事業名、活動内容、支援決定金額等についてなら産地学官連携プラットフォーム及び奈良市ホームページ等で公表します。

4. 事業内容の変更等

申請時に記載した代表者や活動内容の大幅な変更が必要となった場合、または支援対象事業を中止する場合は、変更または中止の前に「支援対象事業等変更・中止（廃止）承認申請書」を提出し、承認を受ける必要があります。変更または中止の可能性が生じた場合は、速やかに相談してください。

▶ お問い合わせ先・提出先

国立大学法人奈良国立大学機構 企画課

奈良カレッジズ連携推進係（なら産地学官連携プラットフォーム事務局）

〒630-8506 奈良市北魚屋東町

Mail: nara-platform@cc.nara-wu.ac.jp

TEL: 0742-20-3421（平日9時から17時まで）