令和７年度タスクフォース活動支援事業　年度事業報告・確定額内訳一覧

　　　　　　　　　　タスクフォース名：

代表機関名又は団体名：

１．年度事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| 活動概要 |  |
| 参画機関 |  |
| 活動内容（イベント等を実施した場合は開催場所や参加人数等も含む） | 月 | 活動内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 活動によって得られた効果や成果（奈良市の地域振興や住民福祉の向上の観点を含む） |  |
| 目標達成度 | 年度目標 |  |
| 当該年度の達成度 |  |
| 今後の継続性・発展性、次年度以降の予定 |  |

※必要に応じて、適宜行を挿入ください。

※別途チラシ、ポスター、パンフレット、写真、アンケート結果など、実施内容が分かるものを添付してください。

２．確定額内訳一覧

①　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 決算額（自己負担分） | 備　考 |
| 委託費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

②　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 決算額（自己負担分） | 摘　要 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |