

令和6年4月23日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項（障がい者専用求人②）

奈良国立大学機構事務補佐員の公募を下記のとおり行います。
この募集は、障がいをお持ちの方を対象とした限定公募です。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算3年以内。）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良教育大学 企画・財務課
所在地：奈良市高畑町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）奈良教育大学企画・財務課での事務補助（書類作成、データ入力、書類整理、電話・窓口対応、その他業務補助）
（変更の範囲）事務業務全般
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（メール、ワード、エクセルなど）経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～15:00（月～金）、計20時間／週
（勤務時間、時間数については応相談）
時間外あり（数時間／週 程度）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 雇用保険、労災保険
⑤試用期間 あり（3ヶ月）、勤務条件は同条件
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）※メールアドレスを記載すること
職務経歴書
9. 応募先 【メールの場合】
提出書類をPDF、ワード、エクセルいずれかの形式で、機構人事課人事企画係（jinji-kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp）へ添付ファイルでお送りください。
メールの件名は「企画・財務課事務補佐員応募書類提出（氏名）」としてください。

【郵送の場合】

〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構人事課 人事企画係

※封筒に「企画・財務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください

応募期限：令和6年5月10日（金）17時必着

10. その他
- ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
面接日程：令和6年5月17日（金）午前実施予定
 - ②面接の日時は、面接候補者にメールで通知します。
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
 - ④本募集は、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方を対象としています。
11. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構人事課（担当：佐伯）
Tel：0742-20-3297
E-mail：jinji-kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp