

国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 4名
3. 勤務場所 機構本部、奈良教育大学又は奈良女子大学事務局
4. 採用予定日 令和6年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、経営企画、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 資格等 平成3年（1991年）4月2日以降に生まれた者。（令和6年3月卒業予定者含む。）
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）
7. 勤務条件等 給与等：初任給は機構就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
1日7時間45分、週38時間45分勤務
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。
社会保険等：文部科学省共済組合に加入
雇用保険、労働者災害保険の適用
8. 応募方法 ▼令和6年3月卒業予定者（新卒者）は、下記手順に従ってご応募ください。
 - ①募集期間内に申込みフォームにより申込みを行う
https://www.nara-edu.ac.jp/general/form/jimu_recruitment2023.html
※申込みフォームへの登録後、確認メールが自動送信されます。スマートフォン、携帯電話のアドレスを登録する場合は、あらかじめ「@jm.nara-ni.ac.jp」「@nara-edu.ac.jp」「@jimu.nara-wu.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。確認メールが届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。
 - ②エントリーシートを作成のうえ、次のURLよりアップロードを行う
<https://webshare.cc.nara-wu.ac.jp/public/8zozwJ6IxSAkufW1HMk6XEDnOFeSjH09PxZVbZjEqDZX>
※ファイル名は、「氏名_エントリーシート」としてください。
（例：奈良太郎_エントリーシート.xlsx）
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。応募書類は選考にのみ使用し、後日適切に処分します。

▼令和6年3月卒業予定者（新卒者）以外の方（既卒者）についても、下記手順に従ってご応募ください。

エントリーシート及び職務経歴書（様式自由）を作成のうえ、次のURLよりアップロードを行う

<https://webshare.cc.nara-wu.ac.jp/public/8zozwJ6IxSAkufW1HMk6XEDnOFeSJhO9PxZVbZjEqDZX>

※ファイル名は、「氏名_エントリーシート」「氏名_職務経歴書」としてください。

（例：奈良太郎_エントリーシート.xlsx）

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。応募書類は選考にのみ使用し、後日適切に処分します。

9. 応募締切日 令和6年1月10日（水）午後5時
10. 選考方法 第一次選考 書類選考
合格者へは、令和6年1月16日（火）までに通知します。
不合格者への通知は行いませんので、ご留意ください。
- 第二次選考 個人面接（オンライン）
選考日：令和6年1月28日（日）～29日（月）
- 第三次選考 個人面接
選考日：令和6年2月10日（土）
予備日：令和6年2月11日（日）
※第二次選考合格者には適性検査を実施します。詳細は別途通知します。
11. 問い合わせ先
〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町
奈良国立大学機構人事課人事企画係
TEL：0742-20-3206（直通）